

*Dette dokument er sidst opdateret d. 20/6-2019 og er gældende fra dags dato samt sletter alle tidligere.*

## Procedure, vilkår og betingelser

### **Om BASIC CPH:**

BASIC CPH fungerer som din agent i modelbranchen. Vi er bindeledet mellem kunde og model, og kan på den måde tilbyde din arbejdskraft i forbindelse med forespørgsler fra diverse kunder, der kommer med modeljobs. Ved at blive oprettet som model hos BASIC CPH giver du samtykke til, at bureauet må repræsentere dig i forbindelse med kommende jobs, hvor du er interesse for kunder.

### **Modelprofil:**

Det er en betingelse, at din profil er bedst muligt opdateret i vores modelkartotek. Du bedes derfor altid oplyse BASIC CPH om større ændringer af hår, kropskunst og kropsform samt højde og tøj- samt skostørrelser, når det f.eks. kommer til børn, der bliver ældre og udvikler sig. Vi anbefaler at man som børnemodel får opdateret sine oplysninger ca. hver 3 måned. Skriv nye oplysninger på mail til en af bookerne og de vil hurtigst muligt få rettet det i systemet bag om.

BASIC CPH tilbyder desuden foto 2 x månedligt i fotostudiet på Nannasgade 28, 2200 KBH N, hvor modeller kan få opdateret sin portfolio med friske billeder. Prisen er 300.- og giver et sæt professionelle billeder på ca. 6-8 styk, som færdigbehandles hos os, tilføjes til modellens portfolio på hjemmesiden og sendes via [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com) til privat brug også.

Har modellen selv fået taget professionelle billeder andetsteds, så sendes de i højeste mulige opløsning til en af bookerne via [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com) og så vil de kigge dem igennem og tilføje det godkendte materiale til modellens portfolio.

BASIC CPH forbeholder sig rettigheden til selv at vælge, bruge og opsætte alle job- og testbilleder af dig i forbindelse med al markedsføring, der er blevet sendt eller taget i samarbejde med dig på ubestemt tid.

### **Booking:**

Du bliver ringet op eller får tilsendt en mail af BASIC CPH vedrørende aktuelle opgaver. Du modtager følgende informationer: opgavens art, dato, tidspunkt, lokation, honorar og evt. informationer vedr. beklædning og make-up. Transport forhandles desuden fra job til job, men skal gøres *inden* udført opgave. Efter udført opgave skal du melde arbejdstiden ind til BASIC CPH (enten pr. mail eller telefon). **HUSK:** arbejdstiden gælder fra booket mødetid til udført opgave. **VIGTIGT:** Husk **ALTID** at melde arbejdstiden ind til BASIC CPH **indenfor 2 dage efter udført opgave**. Ellers kan BASIC CPH desværre ikke garantere hele det forventede honorar. Arbejdstiden mailer til den booker, der har sendt dig ud på job.

### **Dit ansvar:**

Medmindre du får en mail, hvor der står, hvad du specifikt skal medbringe, skal du selv sørge for følgende ude på jobbet:

- Flere sæt tøj (her bl.a. et par jeans og en hvid t-shirt)
- Hårbørste, kam og voks
- Make-up (Kvinder) - *Læg gerne en grund make-up hjemmefra. Medbring derudover make-up på*

opgaven.

- Nylonstrømper: sorte + neutrale (Kvinder) BH: hvid + neutral (Kvinder) - Klassiske mørke pæne sko/neutrale mørke sko til børn.

**VIGTIG information TIL MÆND:** Ved business-tøj forstås: Mørkt jakkesæt, slips + mindst 2 nystrøgede skjorter + mørke nypudsede sko. Bliver du informeret om at medbringe beklædning, så medbring gerne lidt ekstra tøj, end hvad der er angivet. Skulle du mod forventning ikke have det respektive tøjvalg til opgaven, så husk **ALTID** at melde dette tilbage til din booker i god tid og selvfølgelig inden selve opgaven!

Mød venligst altid på opgave 5 min. før end booket mødetid. Skulle det "utænkelige" hændte, at du bliver forsinket, så ring først til bureauet og meld det ind, så vi **ALTID** kan være kunden i forkøbet! Skulle der eventuelt opstå tvivl eller misforståelser ude på en opgave, så tag **ALDRIG** diskussionen med kunden, men ring **ALTID** til din booker på BASIC CPH - din booker vil herefter tage affære og få udfordringen løst med kunden :-). I tilfælde af akut sygdom, så forbeholder vi os retten til at kræve en lægeerklæring fra dig, da bureauet/modellen risikerer større omkostninger ved aflysninger.

OBS. Når børn møder på job og skal ledsages af en værge, så medbring gerne kun én til jobbet, da der ofte er mange på set i forvejen.

### **Løn:**

Ca. 2 måneder efter opgaven modtager du pr. mail en honorarkvittering samt dit honorar. For at kunne få din løn udbetalt er det en forudsætning, at kunden har betalt faktura. Hvis kunden ikke betaler, får hverken du eller vi vores honorar. Heldigvis er det yderst sjældent, at det forekommer.

Ved lønudbetaling er det **VIGTIGT** at maile **banknavn + registrerings- og kontonr.** til:

[faktura@basiccph.com](mailto:faktura@basiccph.com), hvis du ikke allerede har indberettet disse oplysninger til din booker. Er dit barn model, er det vigtigt, at du opretter en konto til barnet samt et gyldigt frikort hos SKAT.

Frikortet kan vi efterfølgende hente elektronisk direkte hos SKAT. Mangler frikortet er vi forpligtet til at trække 60% af honoraret. Bankkonto må **IKKE** være en børneopsparingskonto.

*\*BASIC CPH har til formål at formidle kontakt mellem modeller og kunder for at et arbejde kan blive gennemført, så vi står ikke til ansvar for at tilbyde arbejdsforsikring, når modellen først er ude på job hos en arbejdsgiver og du skal derfor sørge for at være dækket af din egen ulykkesforsikring. Vi rådgiver gerne før, under og efter gennemførte jobs, men blander os ikke i juridiske problemstillinger på dette område efterfølgende.*

*\*Husk at du altid kan læse om vores beskyttelse og behandling af data i vores GDPR/persondatapolitik dokument på hjemmesiden.*

### **Regler:**

Når du er i stand hos BASIC CPH, så skal dine bookinger foregå igennem os. Bliver du derfor selv opsøgt af en kunde, så skal der henvises videre til BASIC CPH. Bed blot om kundens navn og telefon nr. og oplys dem om, at BASIC CPH vil kontakte dem, lige så snart, at du har videregivet oplysningerne. For ikke at skabe forvirring for kunderne er det kun tilladt at være tilmeldt ét modelbureau ad gangen. Nogle gange er der modeller fra flere bureauer på opgave sammen, og hvis der ikke er et entydigt tilhørsforhold til et bureau, kan der opstå forvirring og misforståelser vedrørende bookning og afregning.

Har du spørgsmål omkring ovenstående eller andet, der vedrører din tid hos BASIC CPH, så er du altid velkommen til at henvende dig enten telefonisk eller på mail. Du kan finde alle BASIC CPH's kontaktoplysninger på hjemmesiden under fanen 'Kontakt os'.

Vi glæder os til at arbejde sammen med dig!  
Rigtig god fornøjelse med din tid hos BASIC CPH.

